



Indberetning af Standardværdier OR

999876

Kundenr: 999876

Måned: Feb år: 2017

Telefon: 72202595

Bank 1111 KontoNr: 1111111111

Reg.nr.:

Bem:

Menu

OR-siden

Søg

a-z navn

Se alle

olie14	1-årigt Serviceeftersyn	stk	0	a	313	kWh
olie13	Støbe- og pladejernskedel fra efter 1977 og renoveret ældre støbejernskedel til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	5308	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	9963	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	1538	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	1722	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	230	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	414	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	264	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	246	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	18	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	1538	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	1722	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	230	kWh
	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	0	a	414	kWh
gas7	Isolerede rør (ca. 55 °C) til middel isolering (ca. 10-15 mm mineraluld), pris pr. meter	stk	0	a	246	kWh
gas8	Uisolerede rør (ca. 55 °C) til god isolering (klasse 1-isolering iht. DS 452), pris pr. meter	stk	0	a	264	kWh
gas9	Middel isolerede rør (ca. 55 °C) til god isolering (klasse 1-isolering iht. DS 452), pris pr. meter	stk	0	a	18	kWh
gas12	Kedelunit med gasblæsluftbrænder til ny kondenserende gaskedel der opfylder kravene i BR10	stk	0	a	9927	kWh
gas13	Traditionel åben gaskedel til ny kondenserende gaskedel der opfylder kravene i BR10	stk	0	a	13509	kWh
gas14	Traditionel lukket gaskedel til ny kondenserende gaskedel der opfylder kravene i BR10	stk	0	a	7364	kWh
gas15	Udskiftning af oliekedel fra 1977 eller ældre inklusiv varmtvandsbeholder til kondenserende gaskedel som opfylder kravene i BR10	stk	0	a	12212	kWh
gas16	Udskiftning af oliekedel fra 1978 eller nyere inklusiv varmtvandsbeholder til kondenserende gaskedel som opfylder kravene i BR10	stk	0	a	6456	kWh
fjv34	Traditionel åben gaskedel til ny fjernvarmeunit	stk	0	a	17856	kWh
fjv35	Traditionel lukket gaskedel til ny fjernvarmeunit	stk	0	a	11711	kWh
fjv30	Konvertering fra "gammel" oliekedel (fra før 1978 og ikke efterisolerede) til fjernvarme	stk	0	a	16559	kWh
fjv31	Konvertering fra "nyere" oliekedel til fjernvarme	stk	0	a	11021	kWh
fjv29	Elpaneler og elopvarmet vandvarmer nedtages, der installeres vandbåret radiatoranlæg og fjernvarmeunit	stk	0	a		
pump1	Udskiftning af trinreguleret cirkulationspumpe til cirkulationspumpe	stk	0	a		
pump2	Ur på cirkulationspumpe til varmt brugsvand	stk	0	a		
solvarme1	Solvarme kun brugsvand i nye (A-mærket)	stk	0	a		
solvarme2	Solvarme for både brugsvand og radiator	stk	0	a		
solvarme3	Solvarme kun brugsvand i gammelt (ikke A-mærket)	stk	0	a		
solvarme4	Solvarme for både brugsvand og radiator	stk	0	a		
vp13	Konvertering fra "nyere" oliekedel til jordvarme	stk	0	a	26648	kWh
vp12	Konvertering fra "gammel" oliekedel (fra før 1978 og ikke efterisoleret) til jordvarme	stk	0	a	32123	kWh
vp15	Konvertering fra "nyere" oliekedel til luft/vand varmepumpe	stk	0	a	25388	kWh
vp14	Konvertering fra "gammel" oliekedel (fra før 1978 og ikke efterisolerede) til luft/vand varmepumpe	stk	0	a	30863	kWh
vp16	Kedelunit med gasblæsluftbrænder til jordvarme	stk	0	a	29838	kWh
vp17	Traditionel lukket gaskedel til jordvarme	stk	0	a	32123	kWh

Sådan indberetter du energibesparelser

Vejledning for OR-Aktører



“ De nye regler gør det sværere, - men OR har udviklet en nem løsning!

Se hvordan du på en nem måde opfylder de nye krav til indberetning af energispareprojekter, som får tilskud fra Oliebranchen

Titel:

Vejledning for OR-Aktører

Udarbejdet for:

OR og Oliebranchens Energisparepulje

Udarbejdet af:

Sekretariatet for Ordning for Registrering (OR)
c/o Teknologisk Institut
Gregersensvej 1
2630 Taastrup
Energieffektivisering & Ventilation

Februar 2017

Forfatter: Kristian Vielwerth

Indholdsfortegnelse

1. Formål og aftalegrundlag.....	4
2. Krav til aftalekæde og dokumentation	4
I "Ny kedel" –situationen skal der foreligge følgende	5
• Aftaleseddel (ny), udfyldt og underskrevet af servicemontør og kunde.....	5
• Foto af "før" (nyt).....	5
• Fakturakopi (uændret).....	5
I "1-årig service" –situationen skal der foreligge følgende	6
• Fakturakopi (uændret).....	6
3. Sådan forbereder du dokumentation til upload	6
4. Sådan bruger du portalen	7
5. Sådan foretager du upload af dokumentation	8
6. Sådan tjekker, retter og sletter du dokumentationen	11

1. Formål og aftalegrundlag

Denne vejledning knytter sig til Oliebranchens aftale med Ordning for Registrering (OR) om at yde tilskud til dokumenterede, realiserede energibesparelser efter Energispareaftalen af 16. december 2016 og det tilknyttede standardværdikatalog.

Aftalen med OR er afgrænset til at omfatte den del af standardværdikataloget, som knytter sig installation, service og drift af varmeanlæg. De standardværdier som kan opnå tilskud hos Oliebranchen ses af den gældende OR-prisliste på OR-portalen.

Formålet med vejledningen er, at vise hvordan man, ved hensigtsmæssige tilrettelæggelse af de administrative rutiner i OR-Aktørens virksomhed, kan sikre det nødvendige grundlag for opnåelse af tilskud med mindst muligt indsats.

Der gives konkrete anvisninger på hvordan indberetninger kan forberedes og udføres via OR-portalen.

Vejledningen viser også hvordan det indberettede materiale bliver tjekket og arkiveret, så det er til rådighed og i orden, når myndighederne bag energispareaftalen kommer på stikprøvekontrol.



2. Krav til aftalekæde og dokumentation

Der er principielt defineret to typer af tilskudssager i aftalen med OR. Den ene type gælder energisparetiltag, hvor gamle eller ineffektive energiforbrugende installationer erstattes med nye, effektive og velisolerede løsninger. Et eksempel herpå er udskiftning af gammel oliekedel til ny energieffektiv kondenserende oliekedel.



Procedure for tilskud til energisparetiltag fra standardværdikatalog, her vist med eksemplet kedeludskiftning "Olie12".

Den anden type gælder (abonnementsbetinget) servicering af eksisterende installationer for tilvejebringelse af vedvarende effektiv drift. Forskellen på disse to typer er i denne sammenhæng, at der er forskellige krav til dokumentation.

I "Ny kedel" –situationen skal der foreligge følgende

- **Aftaleseddel (ny), udfyldt og underskrevet af servicemontør og kunde.**

Aftalesedlen skal omfatte en beskrivelse, som entydigt viser at eksisterende installation svarer til forudsætningerne for den valgte standardværdi. For eksempel ved at anføre kedeltype og årgang, eventuelt ved afskrift fra mærkeplade, hvis den findes.

Bemærk, at der er tale om en ny version af aftalesedlen og at det er denne nye version der skal benyttes for alle kundeaftaler, som er indgået efter 31. marts 2017. Se den nye aftaleseddel under OR-Aktøraftalens bilag A.

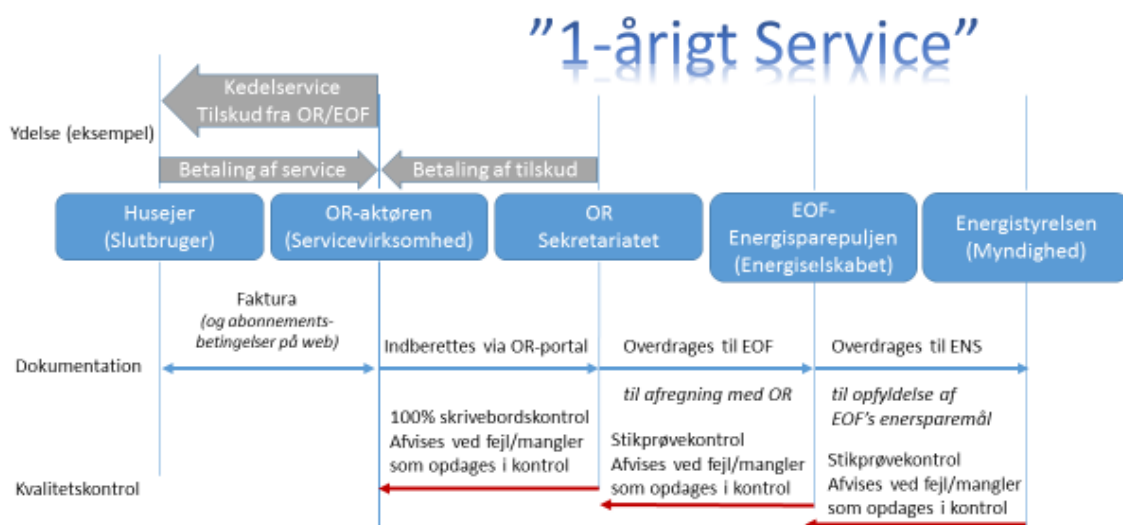
- **Foto af "før" (nyt)**

Minimum ét foto af den eksisterende installation, som bekræfter beskrivelsen på aftalesedlen. For eksempel et foto af den gamle oliekedel inden nedtagning.

Bemærk, at dette krav er nyt og at det skal opfyldes for alle kundeaftaler, som er indgået efter 31. marts 2017

- **Fakturakopi (uændret)**

Kopi af faktura som viser, at kunden er gjort bekendt med betingelserne for tilskud, herunder at kunden ikke kan overdrage energibesparelsen til andre og at tilskuddet er krediteret momsmæssigt korrekt.



Procedure for tilskud til energisparetiltag fra standardværdikatalog, her vist med eksemplet 1-årigt serviceeftersyn "Olief14".

I "1-årig service" –situationen skal der foreligge følgende

- **Fakturakopi (uændret)**

Kopi af faktura som viser, at kunden er gjort bekendt med betingelserne for tilskud, herunder at kunden ikke kan overdrage energibesparelsen til andre og at tilskuddet er krediteret momsmæssigt korrekt.

Ydelsen "Olief14" om 1-årigt Serviceeftersyn er den eneste ydelse i standardværdikataloget, hvor du kan nøjes med at uploade kopi af faktura for ydelsen.

Bemærk, at der samtidig er krav om at slutbruger skal kunne orientere sig om gældende abonnementsbetingelser for dine ydelser på kedelservice, forud for leverancen af din serviceydelse. For eksempel ved at læse betingelserne på din hjemmeside. Det er i den forbindelse vigtigt, at dine abonnementsbetingelser lever op til kravene i OR-Aktøraftalen. Se nærmere herom på OR-portalen, hvor du også finder et eksempel på korrekt fakturering af 1-årigt Serviceeftersyn jf. OR-Aktøraftalens bilag D.

I alle andre tilfælde end "Olief14" gælder, at du skal dokumentere "før"- situationen med aftaleseddel og foto, som vist i eksemplet med "Ny kedel" ovenfor.

3. Sådan forbereder du dokumentation til upload

Som noget nyt er der nu krav om, at al dokumentation – som vist ovenfor - skal uploades til OR. Det giver dig den fordel, at du kan være sikker på, at du kan fremvise dokumentationen, hvis din virksomhed bliver udsat for stikprøvekontrol fra myndighederne.

Det anbefales, at du organiserer dokumentation/foto i mapper på den pc du normalt foretager indberetning fra. Du kan frit vælge om dokumentation/foto scannes ind eller overføres direkte fra bogholderisystem og kamera/mobiltelefon. Men du skal være opmærksom på følgende:

- “ **Hvert dokument/foto skal tildeles et filnavn, som starter med den adresse samt postnummer (Gåsevej 3_9900) hvor tiltaget er udført. Dette er et krav for at OR kan behandle sagen.**

Undtagelse: Fakturadokumenter for serviceydelsen "Olie14" er fritaget for dette krav til filnavn.

- “ **Dokumentfiler skal være i pdf-format og fotofiler skal være i jpg-format. Dette er et krav for at OR-portalen kan modtage filerne.**

Du kan evt. forlænge filnavnet med supplerende oplysninger, hvis du gerne vil kunne genkende de enkelte dokumenter/foto. Dette er frivilligt.

Filnavne må ikke indeholde disse tegn: \ / * ? " < > |

Eksemplet viser dokumentation for januar 2017, hvor OR-Aktøren har udført tre kundesager med kedeludskiftninger. Alle dokumenter er samlet i én mappe, hvorfra de kan uploades på én gang.



Dokumentation af serviceydelser efter standardværdien "Olie14" kan bestå af fakturakopier i form af pdf-filer med filnavne uden adressebestemmelse. Filerne kan lægges i samme mappe og uploades på én gang, sammen med de adressebestemte filer.

4. Sådan bruger du portalen

Gå til portalens hovedadresse or.dk og følge anvisninger og links, frem til selve indberetningsdomænet, hvor du ellers vil blive bedt om at logge in.

Eller gå direkte til log-in-siden ved at [klikke her](#)

Brugernavn og adgangskode oplyses af OR-sekretariatet i forbindelse med virksomhedens registrering i OR.

På det næste skærmbillede skal du indtaste kundenummeret (OR-registreringsnummeret) for din virksomhed.

Første gang du vil gøre dette, bliver du bedt om at gennemlæse og acceptere fornyelse/indgåelse af din aftale om at formidle tilskud fra Oliebranchen via OR (OR-Aktøraftalen).

Login til sikret område
(Login to secure area)

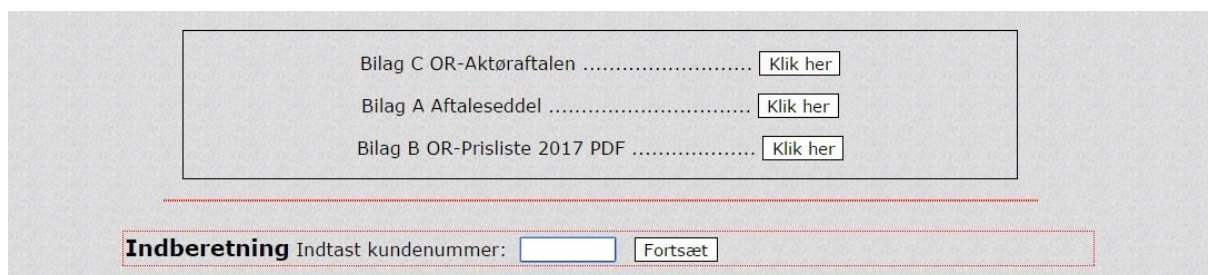


Brugernavn:
(Username)

Adgangskode:
(Password)

Husk mig fra denne computer
(Remember me from this computer)

Login



Nu er du klar til at indberette tilskudsgrundlaget. Indberetningen består fortsat af en angivelse af antallet af hver af de energisparetiltag efter standardværdikataloget, som din virksomhed har formidlet samt – som noget nyt – upload af den dokumentation der hører til sagerne.

5. Sådan foretager du upload af dokumentation

Når du har logget ind og indtastet dit OR-registreringsnummer, ser du et skærmbillede med oversigt over de indberetninger der er foretaget for din virksomhed. Her kan du se status, og du kan slette eller foretage rettelser. Når din indberetning er behandlet og afregnet af OR, bliver den låst og kan derfor ikke længere ændres.

Det anbefales, at du starter med at hente den dokumentation du har gjort klar. Se ovenfor om hvordan du bedst forbereder dette. Tryk på "Hent Dokumentation".

Når du har uploadet dokumentationen, kan du oprette selve indberetningen ved at trykke på "Ny" nederst i oversigten.

999876-1
KundeNr:999876 Gr:02
TORBEN RICHARDT HANSEN
SNEKKEVEJ 25
4040 JYLLINGE

Telefon: 72202595
Mobil: 72202595
Telefax:
email: rnh@teknologisk.dk

Tryk først her

Hent Dokumentation for indberetninger til ny periode

4 poster i kartoteket

Nr	Md	År	Dato	Tid	Knr.	Tlf	Reg	Konto	KWH	Ialt		
977	nov	2013	2013-11-22	12:48	999876	72202595	1234	1111111111	626.00	Låst		
2697	feb	2017	2017-02-20	12:06	999876	72202595	1111	1111111111	11244.00	Ret		Slet
2715	feb	2017	2017-02-27	01:29	999876	72202595	1111	1111111111	401.00	Ret		Slet
2716	feb	2017	2017-02-28	03:08	999876	72202595	1111	1111111111	626.00	Ret		Slet
										Ny		

Og tryk derefter her

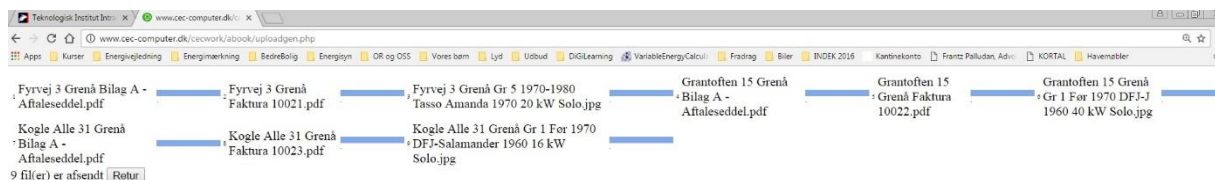


I skærbilledet for "Send dokumentation" trykker du på "Vælg filer". Nu har du adgang til alle dokumenter på din egen pc og det netværk den eventuelt er en del af. Søg frem til den mappe hvor du har forberedt dine dokument- og fotofiler til upload og marker alle dokumenter på én gang. Du kan for eksempel pege på én af filerne og klikke med musen, mens du holder Shift-tasten nede, - så markeres alle filer.



Når alle filer er markeret, trykkes på "Åbn". Nu hentes alle filerne over på OR-portalen og du vil få et skærbillede som viser de filer der er overført.

Den blå bjælke i ud for hvert filnavn i skærbilledet viser hvor langt systemet er nået med at overføre filerne. Men i de fleste tilfælde vil det gå så hurtigt, at du bare oplever en fuld blå bjælke.



Du har nu mulighed for at tjekke, at alle ønskede filer er kommet med. Tryk på Retur for at komme tilbage til oversigten, hvor du kan foretage selve indberetningen.

Du er nu klar til at trykke på "Ny" nederst i oversigtsskemaet, som vist på side 8.

I skærbilledet for oprettelse af en ny indberetning fremkommer en tabel for de tiltag i standardværdikataloget, som Oliebranchen yder tilskud til via OR. Her kan du ud for hver enkelt standardværdi angive det antal du har realiseret i den periode du vil indberette for.

www.cec-computer.dk/cecwork/abook/energidit2.php?axnr=999876

Apps Kurser Energivejledning Energimærkning BedreBoli g Energisyn OR og OSS Vores børn Lyd Udbud DiGILearning VariableEnergyCalcula Fradrag Biler

Indberetning af Standardværdier OR
999876

Kundenr: 999876
Måned: Feb år: 2017
Telefon: 72202595
Bank Reg.nr.: 1111 KontoNr: 1111111111
Bem: Indberetning af januar måned 2017 - Oliefyrsservice

olie14	1-årigt Serviceeftersyn	stk	<input type="text" value="3"/>	a 313 kWh
olie13	Støbe- og pladejernskedel fra efter 1977 og renoveret ældre støbejernskedel til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	<input type="text" value="0"/>	a 5308 kWh
olie12	Støbe- og pladejernskedel fra før 1978 (ikke efterisoleret) til kedel der opfylder kravene i BR10, udenfor område med kollektiv varmforsyning	stk	<input type="text" value="0"/>	a 9963 kWh
olie3	(Elder kærskabeholder (isoleret med 10-20 mm mineraluld) til ny standardkæbeholder	stk	<input type="text" value="0"/>	a 1538 kWh

Ovenfor ses toppen af skærbilledet, hvor du også finder et felt til angivelse af bemærkninger, for eksempel "Indberetning for januar måned 2017" eller lignende. Dette er frivilligt.

Eksemplet viser indberetning af 3 serviceeftersyn "Olie14".

Nederst i samme skærbillede – du skal scrolle nedad for at nå til bunden – ser du et resultatfelt med den samlede energibesparelse for de indtastede tiltag, angivet i kWh. Hvis du trykker "Fortryd", slettes dine indtastninger og du kommer tilbage til oversigten.

Når du har indtastet alle de tiltag du ønsker at indberette, skal du trykke på "Send".

vp48	Ikke kondenserende oliekedel fra 1978 eller nyere suppleret med universal ad-on luft/vand varmpumpe, der opfylder kravene i BR15.	stk	<input type="text" value="0"/>	a 18107 kWh
vp49	Kondenserende oliekedele suppleret med universalad-on luft/vand varmpumpe, der opfylder kravene i BR15. der opfylder kravene i BR 15	stk	<input type="text" value="0"/>	a 13242 kWh
bio1	Konvertering fra olie til automatisk fyret træpillekedel (Oliekedel fra 1978 eller nyere)	stk	<input type="text" value="0"/>	a 3383 kWh
bio2	Konvertering fra olie til automatisk fyret træpillekedel (Oliekedel fra 1977 eller ældre)	stk	<input type="text" value="0"/>	a 8858 kWh
Ialt:			<input type="text" value="939"/>	kWh

Det forventes at boligejeren får andel i energibesparelserne ved gratis vejledning om energibesparelser og/eller ved direkte rabat på det udførte energibesparende arbejde.

Jeg bekræfter hermed, at jeg er indtrådt i aftalen mellem EOF og OR-sekretariatet på mine vegne som registreret OR-virksomhed. Aftalen er gengivet på www.or.dk.

Jeg bekræfter ligeledes, at de indberettede oplysninger er korrekte og de angivne tal ikke er indberettet til andet energiselskab/energidistributør.

Jeg er også indforstået med, at dokumentationen som kan være i form af kopi af service rapporter eller fakturaer, skal opbevares i mindst 5 år, ligesom dokumentation kan kræves stillet til rådighed for evt. kontrolrevision.

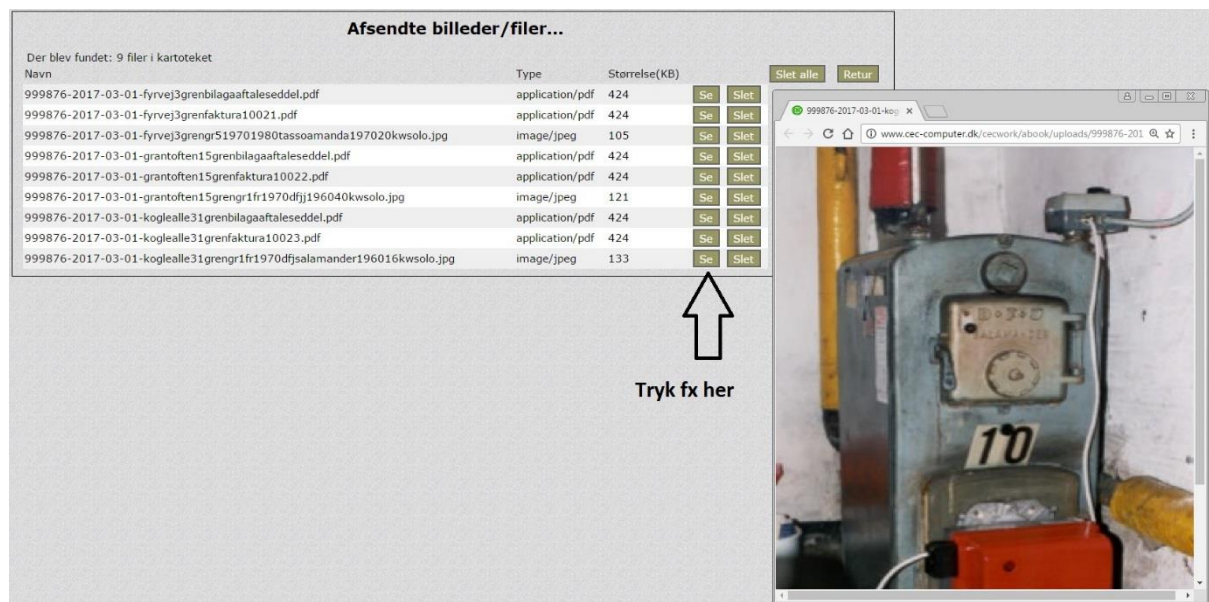
6. Sådan tjekker, retter og sletter du dokumentationen

Når du har uploadet dokumentation for en periode kan du – inden du foretager selve indberetningen – tjekke om de uploadede filer er korrekte.

Gå til skærbilledet "Send dokumentation" og tryk på "Se afsendte billeder/dokumenter"



I skærbilledet vises nu et skema med alle de filer du har uploadet. Ved at trykke på "Se" ud for den enkelte fil, kommer der et nyt skærbillede som viser det aktuelle foto eller dokument. Du kan slette filen ved at trykke på "Slet".



Dokumenter kan uploades og slettes uden konsekvenser, så længe man ikke har foretaget den endelige indberetning via funktionen "Ny" i indberetningsskemaet, som ses på side 8.

Indberetningen og de tilhørende dokumentationsfiler låses, når OR har behandlet sagen.